



algemene voorwaarden

voor het werven,
selecteren en ter
beschikking stellen
van arbeidskrachten.

per 5 augustus 2025

inhoud

inleiding en toelichting		4
1	inleidende bepalingen.	6
artikel 1:	werkings sfeer	6
artikel 2:	definities	6
2	opdracht	9
artikel 3:	aangaan, duur en einde opdracht	9
artikel 4:	nakoming opdracht	9
3	werving en selectie	10
artikel 5:	werving en selectie kandidaten	10
artikel 6:	werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat	11
4	de terbeschikkingstelling van medewerkers	11
artikel 7:	terbeschikkingstelling	11
artikel 8:	vervanging en beschikbaarheid	12
artikel 9:	arbeidsduur en werktijden medewerkers	12
artikel 10:	functie en beloning medewerkers	13
artikel 11:	goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers	14
artikel 12:	arbeidsomstandigheden medewerkers	15
artikel 13:	tarieven terbeschikkingstelling medewerkers	16
artikel 14:	tijdsverantwoording	17
artikel 15:	indienstneming medewerker door opdrachtgever	17
artikel 16:	verplichtingen met betrekking tot de wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	18
7	algemene bepalingen	18
artikel 17:	facturatie en betaling	18
artikel 18:	aansprakelijkheid van 4Works B.V.	19
artikel 19:	verzekering	19
artikel 20:	intellectuele eigendom	19
artikel 21:	geheimhouding	20
artikel 22:	verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever	20
artikel 23:	voorkoming van discriminatie	20
artikel 24:	privacy	20
artikel 25:	gebruik ICT-middelen	21
artikel 26:	economische sancties	21
artikel 29:	toepasselijk recht en forumkeuze	22
artikel 30:	slotbepaling	22

inleiding en toelichting



algemeen

De algemene voorwaarden van 4Works B.V. zijn van toepassing op de werving, de selectie en terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (en daarmee samenhangende dienstverlening) door 4Works, tenzij anders is overeengekomen of bevestigd. Deze voorwaarden zijn mede gebaseerd op de Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).

Tussen u en 4Works bestaat een (overeenkomst van) opdracht, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

werving en selectie

De werving en/of selectie kan gericht zijn op uitzending/detachering van de kandidaat of op de rechtstreekse indieninstreding van de kandidaat bij uw organisatie. Dit is afhankelijk van uw wensen.

In beide gevallen zal 4Works zich inspannen tijdig een geschikte kandidaat voor u te vinden, die voor de afgesproken periode voor u blijft werken. 4Works is deskundig op dit gebied en doet in dit kader zijn uiterste best om de wensen van haar opdrachtgevers, bijvoorbeeld die ten aanzien van opleiding, vaardigheden en beschikbaarheid, zo goed mogelijk te honoreren. De arbeidsmarkt is echter te grillig om de garantie te kunnen geven dat dat altijd lukt. Daarnaast is 4Works afhankelijk van de opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de kandidaat. U beslist zelf of u een door 4Works voorgedragen kandidaat op uitzend- of detachingsbasis inzet of zelf in dienst neemt.

Leiden de wervings- en/of selectie inspanningen van 4Works tot een arbeidsverhouding tussen u en de kandidaat, dan betaalt u een eenmalige vergoeding.

Bij uitzending/detachering is het tarief voor de werving en/of selectie opgenomen in het door u verschuldigde uurtarief. Wil 4Works haar investeringen in werving, selectie en binding van medewerkers kunnen terugverdienen, dan is wel nodig dat de medewerker vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd aan u ter beschikking gesteld kan worden. Er geldt daarom wel een minimale termijn, voordat u een ingeleende medewerker zelf in dienst kunt nemen. Wilt u de medewerker toch eerder in dienst nemen, dan kan dat.

U betaalt dan wel een vergoeding.

uitzending en detachering

Driehoeksverhouding

De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van de uitzendverhouding, die bijvoorbeeld wezenlijk verschilt van het leveren van goederen of het aannemen van werk. Bij de uitzendverhouding zijn 3 partijen betrokken: de opdrachtgever, de medewerker en de uitzendonderneming. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

Tussen de medewerker en 4Works bestaat een uitzendovereenkomst. Dit is een bijzondere arbeidsovereenkomst, waarbij de medewerker door 4Works aan u ter beschikking wordt gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden te gaan verrichten. De medewerker is dus formeel in dienst van 4Works B.V.. De medewerker is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met 'uitzendbeding', een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd. Zolang het uitzendbeding van toepassing is eindigt de uitzendovereenkomst als u de uitzending beëindigt (of bij ziekmelding). Is de medewerker werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan betekent het einde van de uitzending niet automatisch het einde van de overeenkomst tussen de medewerker en 4Works. Doorgaans wordt dan gesproken over 'detachering'. In de algemene voorwaarden vindt u dit begrip overigens niet terug.

Daarin is aangesloten bij de wettelijke terminologie ('uitzendovereenkomst', 'terbeschikkingstelling'). De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de medewerker zijn geregeld in de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten. Kern van deze CAO is dat de medewerker meer rechten opbouwt naarmate hij langer voor de uitzendonderneming werkt.

Tussen u en 4Works bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een medewerker ter beschikking wordt gesteld. Tussen de medewerker en u als opdrachtgever bestaat geen (arbeids)overeenkomst. De medewerker is echter wel feitelijk bij u als opdrachtgever werkzaam. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen dan ook bij u.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

Iedere uitzendonderneming is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het verstrekken van informatie over de functie en uw beloningsregeling en het verstrekken van een zogenoemd Arbodocument aan de medewerker. 4Works moet erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent.

Zoals hiervoor vermeld liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de medewerker bij u als opdrachtgever. 4Works heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. U bent dan ook verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden. U wordt geacht een medewerker van 4Works net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als uw eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever wordt beschouwd als de werkgever van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. Wij adviseren u uw verzekeringspolis hierop na te zien en zo nodig aan te passen.

de duur van de opdracht

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk met u afgestemd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Een opdracht voor een nog onbekende periode (onbepaalde tijd): deze kan altijd – met inachtneming van een opzegtermijn van vier dagen– worden beëindigd, tenzij juist is afgesproken dat dat gedurende een bepaalde periode niet kan.
- een opdracht voor een vaste periode ('bepaalde tijd'): deze kan tussentijds niet beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken dat dat juist wel kan;
De opzegtermijn bedraagt, afhankelijk van de dienst en de duur van de (verlengde) opdracht, 15 of 30 dagen.
- Werving- en selectieopdrachten zijn onmiddellijk opzegbaar.

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen 4Works en de medewerker, bijvoorbeeld omdat de medewerker elders een baan vindt.

tarieven

Bij uitzending en detachering omvat het door u te betalen tarief de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge. De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de medewerker worden vastgesteld met inachtneming van de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten. Op grond van die CAO heeft iedere medewerker - in beginsel- recht op dezelfde beloning (beperkt tot: salaris, loonsverhogingen, evt. ATV, toeslagen en kostenvergoedingen) als uw eigen werknemers die hetzelfde of gelijkwaardig werk doen.

Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is 4Works afhankelijk van uw informatie over de functie, de toepasselijke beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

Aangezien de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO wijzigingen, wijzigingen in premies of een stijging van de door 4Works te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim en dergelijke, is 4Works gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Bij werving en selectie (gericht op een dienstverband tussen u en de kandidaat) wordt eenmalig een vergoeding in rekening gebracht.

De tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden in verband met een (verwachte) toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering.

Indien bepaalde kostenvergoedingen aan u in rekening worden gebracht, stijgen deze alleen indien de betreffende kostenvergoeding daadwerkelijk toeneemt.

betaling en facturering

Bij uitzending en detachering geschiedt de uitbetaling en facturering aan de hand van de urendeclaraties. U bent verantwoordelijk voor de juistheid van de daarin vermelde gegevens. Doorgaans vindt de tijdverantwoording digitaal plaats. U krijgt dan via de internetportal urendeclaraties aangeboden. Die zijn gebaseerd op de door de medewerkers – of door u – aangeleverde tijdverantwoording, tenzij 4Works ook de planning voor u verzorgt. In dat geval is het urenoverzicht gebaseerd op de planning. Het is belangrijk dat u het urenoverzicht /de gerealiseerde planning uiterlijk op de dinsdag na afloop van de werkweek, waarop dit overzicht betrekking heeft, controleert en zo nodig corrigeert. Doet u dat niet tijdig, dan gaan wij ervan uit dat de aangeboden urenoverzichten akkoord zijn en wordt op basis daarvan wekelijks verloond en gefactureerd.

Om de kosten van de voorfinanciering in de hand te houden, kent 4Works een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen. Ook voor werving en selectie en overige dienstverlening wordt een betalingstermijn van 14 dagen gehanteerd, tenzij anders overeengekomen.

ICT

Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van ICT-middelen. Zo vindt de tijdverantwoording doorgaans digitaal plaats, via het internetportal. In de internetportal kunt u ook actuele en historische informatie terugvinden over uw opdrachten. U krijgt een gebruiksrecht in het kader en voor de duur van onze dienstverlening. De informatie die 4Works u – via de internetportal of op andere wijze – verstrekt bevat vaak persoonsgegevens en is vertrouwelijk van aard. Wij verzoeken u dan ook hier zorgvuldig mee om te gaan en deze informatie alleen aan medewerkers binnen uw organisatie ter beschikking te stellen op een ‘need to know’ basis. U bent verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens van de juiste personen en voor het afmelden van personen bijvoorbeeld ingeval de persoon niet langer bij u werkzaam is.

1 inleidende bepalingen.

Artikel 1: Werkingsfeer.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen 4Works en de opdrachtgever betreffende diensten van 4Works, één en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Deze algemene voorwaarden kennen algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door 4Works uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door 4Works bevestigd of schriftelijk met 4Works overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht(en) of overige overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2: Definities.

- aanbiedingen: alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming van opdrachten en overige (raam)overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaves;
- advies: het verstrekken van adviezen aan opdrachtgever op het gebied van personeels- en/ of organisatievraagstukken, bijvoorbeeld gericht op (strategische) personeelsplanning en

kostenbesparingen, en alle werkzaamheden die ter voorbereiding of uitvoering van die adviezen door 4Works worden verricht, zoals het doen van onderzoek, het maken van rapportages of analyses, het geven van trainingen en het coördineren van de implementatie van de adviezen;

- arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat of medewerker: een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en kandidaat of medewerker, dan wel:
 - een ambtelijke aanstelling van de kandidaat of medewerker bij de opdrachtgever;
 - de inhuur van de kandidaat of medewerker door de opdrachtgever via een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - een arbeidsverhouding tussen de kandidaat of medewerker met een door opdrachtgever aangewezen of met hem in een groep verbonden derde. Een en ander ongeacht de aard van het door de kandidaat of medewerker te verrichten werk;
 - CAO: de (ABU) Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten. De geldende CAO kan worden geraadpleegd op www.4works.nl ;
 - dienst(en): de dienstverlening van 4Works gericht op de terbeschikkingstelling van medewerkers, werving en selectie en de daarmee samenhangende dienstverlening;
 - economische sancties: alle sanctionerende en/of economische maatregelen die voorkomen in wet- en regelgeving, verdragen en embargo's en andere besluiten van instanties die relevant zijn voor Nederland, waaronder de Europese Unie en de Verenigde Naties;
 - ICT-middelen: door 4Works bij de dienstverlening gebruikte technologische hulpmiddelen waartoe de opdrachtgever in het kader van de diensten direct of indirect toegang wordt gegeven, zoals (interactieve) websites, internetportal(s), computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (application interfaces), applicaties (apps) en e-mail;
 - inlenersbeloning: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO (1) ;
 - internet portal: de niet openbare (gedeelten van de) websites van 4Works, voor zover toegankelijk voor opdrachtgevers in het kader van (de uitvoering van) een of meerdere diensten;
 - kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door 4Works aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via 4Works in contact is gekomen met het oog op ófwel het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat ófwel de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;
 - medewerker: iedere natuurlijke persoon, die door 4Works ter beschikking wordt gesteld aan één of meerdere opdrachtgevers, teneinde - op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW - werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die opdrachtgever(s) of een door hem c.q. hen met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde. Omwille van de leesbaarheid wordt in deze voorwaarden telkens geschreven: 'medewerker', 'hij' en 'hem'. Hiermee wordt ook de 'medewerkster', 'zij' en 'haar' bedoeld;
- (1) De inlenersbeloning is – volgens de geldende cao – samengesteld uit de navolgende elementen:
1. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 2. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Deze kan - dit ter keuze van 4Works - gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 3. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag), ploegentoeslag en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuilwerk);
 4. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
 5. kostenvergoeding (voor zover 4Works deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensiekosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie).
 6. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
 7. Vergoeding van reizen/reistijd verbonden aan het werk.
- opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en 4Works op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door 4Works worden verricht. De opdracht tot werving en selectie

betreft (telkens) een enkele kandidaat. De opdracht tot terbeschikkingstelling betreft (telkens) een enkele medewerker;

- opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie 4Works een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie 4Works een aanbieding doet;
- oproep: de oproep(2) van de medewerker voor het verrichten van werkzaamheden bij de opdrachtgever;
- oproepkracht: iedere medewerker werkzaam op basis van een oproepovereenkomst;
- oproepovereenkomst: een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:628a BW (3);
- planning: het inplannen van personeel, waaronder medewerkers, overig flexibel personeel en/of eigen personeel van de opdrachtgever voor werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;
- pre-employment screening: achtergrondonderzoek naar een kandidaat door 4Works op verzoek van opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden;
- samenhangende dienstverlening: dienstverlening die ondersteunend is aan of samenhangt met de dienstverlening van 4Works op het gebied van de terbeschikkingstelling van medewerkers en/of werving en selectie van kandidaten en - doorgaans in combinatie met vernoemde diensten, maar ook als zelfstandige opdracht - wordt uitgevoerd. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het beschikbaar stellen van ICT-middelen, het verstrekken van managementinformatie, het verzorgen van de planning en het geven van advies;
- schriftelijk: op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail of de internetportals, uitgewisseld;
- tarief: het door de opdrachtgever aan 4Works verschuldigde tarief voor de op grond van de opdracht verrichte of te verrichten dienst, exclusief BTW;
- terbeschikkingstelling: het ter beschikking stellen van medewerkers om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;

(2) Vanaf 1 januari 2020 geldt: elke oproep en de eventuele intrekking/wijziging daarvan dient schriftelijk of digitaal te worden gedaan (bewijs terzake dient 5 jaar door opdrachtgever bewaard te worden). De oproep dient de dagen en tijdstippen waarop de medewerker moet komen werken te vermelden. De oproep dient in beginsel steeds minimaal 4 dagen voor aanvang van de werkzaamheden te geschieden. Bij een oproep korter van tevoren kan de medewerker niet worden verplicht te komen werken. Dit geldt ook voor gewijzigde oproepen. Wordt de oproep korter dan 4 dagen van tevoren (deels) ingetrokken of gewijzigd dan heeft de medewerker recht op loon dat hij/zij zou hebben ontvangen als hij conform de oproep zou hebben gewerkt.

(3) Bedoeld wordt de oproepovereenkomst als gedefinieerd in artikel 7:628a BW, zoals dat geldt vanaf 1 januari 2020.

Hiervan is sprake als:

- a. de omvang van de arbeid niet is vastgelegd als een vast aantal uren per periode van:
 - maximaal 1 maand; of
 - maximaal een jaar en het recht op loon gelijkmatig is gespreid over die periode; of
- b. de medewerker geen recht heeft op loon als geen werk voor hem/haar is.

- 4Works, die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verricht voor de opdrachtgever;
- sanctielijsten: overzichten van bedrijven, instellingen en personen die het onderwerp zijn van economische sancties;
- uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de uitzendovereenkomst met de medewerker en/ of in de CAO, inhoudende dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de medewerker door 4Works aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW);
- vertrouwelijke informatie: als zodanig door de verstreckende partij aangemerkte informatie en informatie waarvan de ontvanger wist of redelijkerwijs had behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is;

- week: de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur;
- werving en selectie: het werven en/of selecteren van een of meerdere kandidaten.

2 opdracht.

Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht.

1. De opdracht of overige overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan of door 4Works schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever per omgaande en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan 4Works meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
2. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door 4Works bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker een opzegtermijn van 4 werkdagen, tenzij de opdracht 18 maanden of langer heeft voortgeduurd, waarbij elkaar – zonder onderbreking van meer dan 6 maanden – opvolgende opdrachten geacht worden 1 opdracht te zijn. In dat geval bedraagt de opzegtermijn 15 werkdagen. De opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd. De opzegtermijn voor andere diensten bedraagt 30 werkdagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of door 4Works bevestigd.
5. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door 4Works is bevestigd. Indien de mogelijkheid van tussentijdse opzegging is overeengekomen, kunnen partijen schriftelijk opzeggen met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen of bevestigde opzegtermijn. Is geen opzegtermijn overeengekomen of door 4Works bevestigd, dan gelden in de lid 4 genoemde opzegtermijnen.
6. Elke opdracht kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:
 - de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
 - de andere partij geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
 - de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.
 De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadeplichtig jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van 4Works worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
7. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Artikel 4: Nakoming opdracht.

1. 4Works is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/ of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. De opdrachtgever verstrekt aan 4Works tijdig alle benodigde informatie en verleent aan 4Works alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om 4Works in staat te stellen de opdracht en/of de

overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

3. Door 4Works in het kader van de diensten - anders dan in een opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

3 werving en selectie.

Artikel 5: Werving en selectie kandidaten.

1. 4Works zal de werving en selectie van kandidaten verrichten op basis van een opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat of op basis van een opdracht tot terbeschikkingstelling van de kandidaat aan de opdrachtgever. De opdrachtgever maakt bij de opdracht kenbaar of hij de werving en selectie wenst van een kandidaat met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat of met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan de opdrachtgever.
2. 4Works kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende opdracht of verzoek van de opdrachtgever, potentieel geschikte kandidaten aan de opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
3. 4Works is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever verstrekt 4Works tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/ of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
5. 4Works bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren. De keuze welke kandidaat ter beschikking kan worden gesteld, wordt gemaakt door de opdrachtgever, tenzij 4Works met de opdrachtgever is overeengekomen dat 4Works de selectie van de kandidaat verricht namens de opdrachtgever.
6. 4Works zal zich inspannen tijdig een potentieel geschikte kandidaat aan te bieden. 4Works schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien 4Works om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden. 4Works is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat:
 - om welke reden dan ook niet als uitzendkracht ter beschikking kan worden gesteld aan de opdrachtgever; of
 - geen arbeidsverhouding met de opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer beëindigt.
7. 4Works is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van 4Works bij de selectie.
8. Indien opdrachtgever 4Works heeft verzocht een pre-employment screening uit te voeren en de screening is niet voor aanvang van de terbeschikkingstelling gereed en de opdrachtgever verzoekt 4Works desondanks om de medewerker de werkzaamheden aan te laten vangen, kan 4Works voor die periode niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 6: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat.

1. Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.
2. De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief aan 4Works verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is de opdrachtgever de in de aanbieding van 4Works vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantietoeslag. Indien aan 4Works geen salaris is doorgegeven, zal 4Works een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij 4Works bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
3. Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door 4Works is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins via 4Works in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
4. Het tarief is inclusief de kosten van de door 4Works gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door 4Works voorgestelde kandidaat.
5. Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door 4Works voorgestelde kandidaat of zodra aan 4Works bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
6. Indien een (potentiële) opdrachtgever via 4Works in contact is gekomen met een kandidaat (bijvoorbeeld doordat deze door 4Works aan hem is voorgesteld met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan of de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die opdrachtgever) en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met 4Works en is hij het in lid 3 genoemde tarief aan 4Works verschuldigd.

4 de terbeschikkingstelling van medewerkers.

Artikel 7: Terbeschikkingstelling.

1. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
2. Indien de medewerker een oproepkracht is, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het aantoonbaar, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, -namens 4Works – oproepen van de medewerker. 4Works zal opdrachtgever tijdig laten weten of de medewerker een oproepovereenkomst heeft.
3. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan 4Works om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig eindigt. De opdrachtgever zal op eerste verzoek van 4Works schriftelijk bevestigen dat hij de opdracht en de terbeschikkingstelling beëindigt. Indien 4Works de opdracht op één van de gronden als bedoeld in artikel 3 lid 6 opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging

is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

4. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra 4Works de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, omdat de uitzendovereenkomst tussen 4Works en de medewerker is geëindigd en deze uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. 4Works is niet gehouden ten behoeve van de opdrachtgever een nieuwe uitzendovereenkomst aan te gaan.
5. 4Works zal zich inspannen de medewerker tijdig en overeenkomstig de opdracht (bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. 4Works schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien 4Works de medewerker om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.

Artikel 8: Vervanging en beschikbaarheid.

1. 4Works kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.
2. 4Works zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. 4Works is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van 4Works, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de voor 4Works geldende ontslagregels. De opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de opdrachtgever kan worden verlangd. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van 4Works deugdelijk schriftelijk motiveren.
3. Indien 4Works - in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen - een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met opdrachtgever ter beschikking kan stellen, zal 4Works zich op verzoek van opdrachtgever inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen.
4. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid zal de opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de medewerker.
5. Indien de medewerker wordt vervangen door een andere medewerker, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld zoals vermeld in artikel 10 en 13 van deze voorwaarden.

Artikel 9: Arbeidsduur en werktijden medewerkers.

1. Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsduur en de arbeidstijden van de medewerker. De arbeids- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijdt.
2. Opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de volledige met 4Works overeengekomen arbeidsduur. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
3. 4Works kan opdrachtgever ten allen tijde voorstellen de bij de opdracht overeengekomen arbeidsduur aan te passen, indien dit noodzakelijk is in verband met wet en regelgeving en/of een verzoek van de medewerker. Opdrachtgever zal dit voorstel niet zonder redelijke grond afwijzen.
4. Indien de medewerker door doen of nalaten van opdrachtgever aanspraak kan maken op een uitbreiding van de arbeidsduur, wordt de met opdrachtgever overeengekomen (minimum) arbeidsduur – zo nodig met terugwerkende kracht – dienovereenkomstig aangepast en is

opdrachtgever vanaf dat moment het opdrachtgeverstarief over de aangepaste arbeidsduur verschuldigd.

5. Indien door of op initiatief van opdrachtgever de oproep van een oproepkracht geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken of gewijzigd binnen 4 dagen voor aanvang van de betreffende werkzaamheden is de opdrachtgever aan 4Works het opdrachtgeverstarief verschuldigd over de ingetrokken / gewijzigde uren.
6. De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever, de medewerker en 4Works. Opdrachtgever zal de medewerker in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
7. De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid de aan hem in het kader van de wet en CAO aangeboden scholing te genieten. Indien de medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht of scholing volgt op verzoek van de opdrachtgever, zullen de uren die de medewerker aan deze scholing besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden na overleg met de opdrachtgever door 4Works vastgesteld.
8. De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de medewerker hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien de medewerker recht heeft op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
9. Opdrachtgever zal 4Works bij het aangaan van de opdracht informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht. Onverminderd het in lid 3 van dit artikel bepaalde zal 4Works zich inspannen om met deze vrije dagen/ perioden rekening te houden bij de uitzendovereenkomst of de vaststelling van de vakantie en/of atv (indien van toepassing) van de medewerker.
10. Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever de medewerker niet of minder dan 3 (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan 4Works per oproep het opdrachtgeverstarief verschuldigd over 3 of zoveel meer uren als de medewerker gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

Artikel 10: Functie en beloning medewerkers.

1. De beloning van de medewerker wordt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen door 4Works vastgesteld met inachtneming van de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning en de beloningsregeling voor medewerkers werkzaam in de bouw), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
2. 4Works is op grond van de CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen, tenzij - en dan zolang - de medewerker behoort tot een uitzonderingsgroep en 4Works voor deze medewerker de ABU-beloning toepast.
3. Uren, gedurende welke de medewerker in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/ werkverkeer - dient te reizen, worden aan de medewerker vergoed op basis van de hiervoor bij de opdrachtgever geldende regelingen en aan de opdrachtgever doorberekend.
4. Teneinde 4Works in de gelegenheid te stellen de juiste beloning en het tarief vast te stellen, verstrekt de opdrachtgever op grond van artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, tijdig voor aanvang van de opdracht en voorts op eerste verzoek van 4Works alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, salaris, toeslagen en kostenvergoedingen en de overige componenten van de inlenersbeloning of de beloningsregeling voor medewerkers in de bouw. De

opdrachtgever stelt 4Works tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het bepaalde in de Wet aanpak schijnconstructies, op grond waarvan de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van het juiste loon aan de medewerker.

5. Indien op enig moment blijkt dat de door 4Works van de opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan 4Works alsnog op eerste verzoek van 4Works de juiste informatie met betrekking tot de beloning verstrekken. De functie en/of beloning kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak heeft met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO, de inlenersbeloning en/of de geldende arbeidsvoorwaardenregeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert 4Works de beloning van de medewerker én het tarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat 4Works de gecorrigeerde beloning aan de medewerker is verschuldigd.
6. 4Works draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van 4Works geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de medewerker. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de medewerker, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan 4Works alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart 4Works tegen aanspraken van de medewerker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 11: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers.

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
2. De opdrachtgever is gehouden 4Works periodiek en ieder geval op eerste verzoek van 4Works te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan 4Works gemeld te worden.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 4Works niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. Indien 4Works de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - de opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
 - onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de opdrachtgever jegens 4Works aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen;
 - de opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart 4Works ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de medewerker en/of een handelen of nalaten van de medewerker;
 - de opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de medewerker niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
 - de opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers.4Works is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.

5. De opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht, de voorwaarden en/of de overige overeenkomst bepaalde, indien 4Works en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 4Works niet te werk stellen buiten Nederland. 4Works zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde dat:
 - tewerkstelling in het buitenland is toegestaan;
 - wordt voldaan aan de eisen die gelden voor de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland;
 - de opdrachtgever 4Works tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland heeft geïnformeerd omtrent de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland, zodat 4Works tijdig een A 1-verklaring kan aanvragen;
 - de opdrachtgever (mede) ten behoeve van de medewerker een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt;
 - de opdrachtgever in Nederland is gevestigd;
 - de werkzaamheden in het buitenland door de medewerker worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever;
 - de tewerkstelling niet langer dan 183 kalenderdagen, inclusief niet gewerkte dagen waarop de medewerker wel in het buitenland verblijft, voortduurt; en
 - de medewerker schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstelling. 4Works kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
7. De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 4Works geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de medewerker niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door opdrachtgever aan de medewerker, zal de opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. 4Works is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
8. De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.
9. 4Works is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van 4Works bij de selectie van de (aspirant-)medewerker.
10. De opdrachtgever vrijwaart 4Works tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens 4Works als werkgever van de medewerker ter zake van de in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door 4Works gemaakte kosten.

Artikel 12: Arbeidsomstandigheden medewerkers.

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever verstrekt 4Works op grond van artikel 5 lid 5 Arbeidsomstandighedenwet tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen. De opdrachtgever is jegens de medewerker en 4Works verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 11 lid 4 bedoelde derde, zal de opdrachtgever

4Works hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan 4Works verstrekken. Indien wettelijk vereist zal de opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties onverwijld van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade .

3. De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 11 lid 3 bedoelde derde, indien en voor zover opdrachtgever en/of 4Works daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Indien de medewerker overlijdt, zal de opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.
5. De opdrachtgever vrijwaart 4Works tegen elke aanspraak van de medewerker of de in lid 4 bedoelde personen jegens 4Works als werkgever van de medewerker ter zake van dit in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door 4Works gemaakte kosten.

Artikel 13: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers.

1. Het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief is het tarief over de normale uren, te weten de uren die tegen 100% van het geldende salaris worden uitbetaald. Indien de medewerker recht heeft op een toeslag op dit salaris is het tarief evenredig hoger.
2. Tenzij schriftelijk anders vermeld of overeengekomen, wordt het tarief berekend over de door de medewerker gewerkte uren en de overige uren die op grond van deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst door 4Works in rekening worden gebracht. Pauzes worden aan de medewerker doorbetaald en aan de opdrachtgever doorberekend, indien het eigen personeel van de opdrachtgever ook recht heeft op doorbetaling van pauzes. Behoudens voor zover elders in deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst anders is bepaald, wordt het tarief niet berekend over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van ziekte, vakantie of een andere oorzaak die op grond van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek niet toerekenbaar is aan de opdrachtgever.
3. Het door de opdrachtgever aan 4Works verschuldigde bedrag bestaat uit de optelsom van de tarieven over de normale uren, de eventuele toeslaguren, de eventuele atv, eventuele vergoedingen voor de diensten en uren als bedoeld in artikel 10 lid 3 en overige (kosten) vergoedingen. Over alle in rekening gebrachte bedragen wordt BTW in rekening gebracht.
4. Indien op enig moment tijdens de opdracht de toepasselijke beloningsregeling wijzigt stelt 4Works de beloning van de medewerker en het tarief voor de resterende duur van die opdracht opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
5. Behalve in het in lid 4 bedoelde geval is 4Works gerechtigd om de verschuldigde tarieven en (kosten)vergoedingen tijdens de opdracht aan te passen in geval van en overeenkomstig:
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning;
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door 4Works te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van medewerkers.Daarnaast is 4Works gerechtigd haar tarieven jaarlijks in week 1 te verhogen op basis van de CBS index Cao-lonen per uur.
6. Iedere aanpassing van het tarief wordt zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.

Artikel 14: Tijdverantwoording.

1. 4Works zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever - overeenkomstig lid 2 of op een andere overeengekomen wijze - geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door 4Works via de internetportal aangeboden urendeclaraties.
De opdrachtgever is gehouden de urendeclaratie - met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde - uiterlijk op de dinsdag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De opdrachtgever wordt geacht een urendeclaratie te hebben geaccordeerd indien hij een hem via de internetportal aangeboden urendeclaratie niet tijdig heeft gecorrigeerd.
3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien, dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de voorwaarden de opdracht(bestelling) en/ of overige overeenkomst het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de opdrachtgever er voor dat 4Works, zo snel mogelijk na en uiterlijk op de dinsdag aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.
5. Indien en voor zover de medewerker en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is 4Works gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.

Artikel 15: Indienstneming medewerker door opdrachtgever.

1. De opdrachtgever is met inachtneming van het bepaalde in dit artikel gerechtigd een arbeidsverhouding, zoals bedoeld in artikel 2, aan te gaan met een medewerker.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan, brengt 4Works hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. 4Works kan, voor zover de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de medewerker.
3. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die medewerker - op basis van die opdracht - 1400 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan 4Works een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1400 uren minus de - op basis van de opdracht - reeds door die medewerker gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
5. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/ overuren) over de resterende duur van de

opdracht of - ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is - over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.

6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en 4Works met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de opdrachtgever met de medewerker niet aansluitend, maar binnen 6 maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe -rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. 4Works is gerechtigd om voor een medewerker of voor specifieke groepen medewerkers een afwijkende vergoedingsregeling vast te stellen.

Artikel 16: Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

1. 4Works is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame medewerkers gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine-, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is 4Works niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal 4Works tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
5. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht voor de aanvang van de terbeschikkingstelling Schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden te verschaffen – zoals bedoeld in de artikelen 8 of 8b Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs – aan degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt.

7 algemene bepalingen.

Artikel 17: Facturatie en betaling.

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaald in deze voorwaarden, wordt wekelijks gefactureerd en wordt de factuur per mail naar de opdrachtgever verstuurd. Tevens kunnen de facturen geraadpleegd en gedownload worden in de online portal.
2. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van 4Works te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De factuur is voldaan, indien en zodra het verschuldigde bedrag door 4Works is ontvangen.
3. Uitsluitend betalingen aan 4Works of een door 4Works schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn

onverbindend tegenover 4Works en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

4. Indien een factuur niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van 4Works zijnde kopie van de door 4Works aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan 4Works te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
6. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terechte tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
7. 4Works is gerechtigd de kredietwaardigheid te toetsen van opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen.
8. Indien de factuur niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is 4Works gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever op te schorten dan wel alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever direct op te zeggen zonder daartoe schadeplichtig jegens de opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vorderingen van 4Works worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
9. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die 4Works maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,00 per vordering), tenzij 4Works aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de opdrachtgever in verzuim is, door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
10. Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Volledige betaling van de factuur, eventuele bijkomende kosten en rente door een opdrachtgever ontslaat de overige opdrachtgevers van hun betalingsverplichting jegens 4Works.

Artikel 18: Aansprakelijkheid van 4Works B.V..

Aansprakelijkheid van 4Works voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imago schade is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 19: Verzekering.

De opdrachtgever en 4Works zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van 4Works verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 20: Intellectuele eigendom.

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de opdracht met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij 4Works of haar licentiegevers.
2. De opdrachtgever vrijwaart 4Works tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de opdrachtgever in het kader van de opdracht aan 4Works of de medewerker beschikbaar

gesteld materiaal.

3. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de bedoelde intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 21: Geheimhouding.

1. 4Works en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een aanbieding, opdracht of overige overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. 4Works legt haar medewerkers een algemene geheimhoudings- verplichting op. Daarnaast kan op verzoek van de opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverplichting worden afgesproken. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen 4Works en de opdrachtgever afgestemd. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert 4Works over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan 4Works.
3. 4Works kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De opdrachtgever zal 4Works vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

Artikel 22: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever.

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet -en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers. De opdrachtgever is gehouden zelf:
 - de identiteit van de kandidaat, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
 - vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.

Artikel 23: Voorkoming van discriminatie.

1. De opdrachtgever en 4Works zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst, in het bijzonder de opdracht tot werving en selectie of tot terbeschikkingstelling van medewerkers, uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. De opdrachtgever en 4Works zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 24: Privacy.

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en 4Works zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.
2. Zowel 4Works als opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
3. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van 4Works die 4Works op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door 4Works aan hem verstrekte gegevens.

4. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan 4Works alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals benodigde toestemming van de betreffende personen.
5. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van opdrachtgever is het privacy statement van 4Works van toepassing. Het privacy statement is te vinden op het online portal.
6. De opdrachtgever vrijwaart 4Works tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens 4Works in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door 4Works gemaakte kosten.

Artikel 25: Gebruik ICT-middelen.

1. 4Works kan in het kader van de uitvoering van de dienst(en) gebruik maken van ICT-middelen en deze voor gebruik door de opdrachtgever beschikbaar maken, onder meer voor de uitwisseling van gegevens en het verrichten van rechtshandelingen. Op het gebruik van deze ICT-middelen is het bepaalde in deze artikelen en elders in deze voorwaarden ten aanzien van de ICT-middelen bepaalde van toepassing.
2. De opdrachtgever zal op redelijk verzoek van 4Works zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de ICT-middelen aan de opdrachtgever.
3. Het gebruik van de ICT-middelen door de opdrachtgever is beperkt tot het doel, waarvoor het is verstrekt, te weten het faciliteren en gebruik maken van de diensten van 4Works, daaronder begrepen het communiceren en verrichten van rechtshandelingen in het kader van die diensten. Het gebruiksrecht eindigt automatisch bij het eindigen van de dienstverlening.
4. De opdrachtgever zal bij het gebruik van de ICT-middelen alle mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen en zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Indien de opdrachtgever voor het gebruik van de ICT-middelen inloggegevens ontvangt van 4Works dienen deze inloggegevens strikt vertrouwelijk te worden behandeld. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van die inloggegevens wordt gemaakt van de ICT- middelen. Rechtshandelingen, verricht met gebruikmaking van de inloggegevens (zoals bijvoorbeeld het doen van aanvragen of het corrigeren van een via de tool aangeboden tijdverantwoording) binden de opdrachtgever. 4Works mag er van uit gaan dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn de opdrachtgever te vertegenwoordigen. Indien de opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid van de inloggegevens is geschonden of dat er sprake is van misbruik van de inloggegevens dan zal de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk melden bij 4Works. 4Works zal vervolgens zo spoedig mogelijk de betreffende inloggegevens deactiveren.
6. 4Works kan ondersteuning per telefoon en/of e-mail geven bij het gebruik van de ICT- middelen, maar is daartoe niet verplicht. Voor alle geboden ondersteuning geldt dat de opdrachtgever zich altijd eerst zelf dient in te spannen om eventuele vragen op te lossen door middel van beschikbare documentatie en eerder gegeven instructies.

Artikel 26: Economische sancties.

1. De opdrachtgever verklaart dat zijn onderneming, zijn eventuele dochterondernemingen en zijn directieleden en medewerkers niet voorkomen op sanctielijsten en ook nooit onderwerp zijn geweest van vorderingen, procedures of onderzoeken in verband met economische sancties. De opdrachtgever staat ervoor in dat de opdrachtgever en zijn eventuele dochterondernemingen niet in strijd handelen met economische sancties en ook niet betrokken zijn bij activiteiten waardoor 4Works of medewerkers van 4Works in strijd handelen met economische sancties. De opdrachtgever garandeert dat gelden die worden betaald aan 4Works niet afkomstig zijn van activiteiten die in strijd zijn met economische sancties.

Artikel 27: Toepasselijk recht en forumkeuze.

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen, ter keuze van 4Works, in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant of door de bij of krachtens de wet bevoegde rechtbank.

Artikel 28: Slotbepaling.

1. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. 4Works is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde.
3. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is 4Works gerechtigd de opdracht of overige overeenkomst per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van 4Works gevergd kan worden de opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.



Uitgave augustus 2025 - © 4Works B.V.

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 4Works B.V. .

www.4works.nl